

מידע אודות מלגת עיריית רמלה – שנה"ל תשפ"א 2020-2021

אודות המלגה :

- ❖ מלגת עיריית רמלה קיימת מזה 10 שנים ומנוהלת על ידי מרכז קשתות וועדת מלגות עירונית.
- ❖ מתן המלגה יבחן על פי קריטריונים סוציו-אקונומיים ובהתאם לתקציב המוקצה.
- ❖ גובה המלגה יקבע בהתאם להחלטת ועדת המלגות העירונית וע"פ ניקודו האישי של כל סטודנט. לרוב גובה המלגות נע בין 2000 ₪ ל- 10,000 ₪.
- ❖ מקבלי המלגה מחויבים במתן שעות פעילות למען הקהילה.

קריטריונים לקבלת המלגה :

קריטריוני סף:

1. תושבי רמלה (ע"פ תעודת זהות ובפועל) המתגוררים בעיר לפחות שנה אחת.
2. סטודנטים לתואר ראשון או שני במוסדות להשכלה גבוהה (אוניברסיטאות ומכללות) בארץ המוכרים על ידי המל"ג.
3. על המועמדים ללמוד 12 שעות שבועיות לפחות (אוניברסיטה הפתוחה -לפחות 4 קורסים בשנה).

אודות המלגה :

1. ועדת המלגות העירונית תדון בבקשות שהוגשו לקראת פתיחת שנה"ל.
2. מיד לאחר הועדה ניצור איתך קשר ונודיעך על החלטת הועדה.

הליך ההרשמה ואימות הנתונים :

1. יש למלא את הטופס הממוחשב באתר עד לתאריך 14/07/2020 לאחר תאריך זה לא יהיה ניתן להגיש בקשה למלגה!

2. יש לצרף לטופס הממוחשב את כל המסמכים הדרושים למלגה.
3. בקשה שאינה מלאה ו/או שחסרים בה מסמכים, לא תועלה לדיון.
4. סטודנט שימצא זכאי למלגה ויבחר לוותר עליה לאחר שאושרה והחל תהליך השיבוצ, לא יזכה למלגה מעיריית רמלה בעתיד.
5. דיווח כוזב בהליך אימות הנתונים מהווה עבירה פלילית ומוסרית ויכול להביא לנקיטה בצעדים משפטיים, ובנוסף שלילת זכאות בהווה ובעתיד למלגה הנקובה ודיווח להנהלת המוסד בו לומד הסטודנט.
6. טופס שיוגש כאשר אינו מלא לגמרי ו/או שחסרים בו מסמכים נלווים לא יתקבל.

מסמכים לאימות הנתונים :

1. צילום תעודת זהות של המועמד, כולל ספח.
2. צילום תעודת זהות של אחד ההורים או בן/בת הזוג, כולל ספח.
3. תצלום חוזה שכירות או חוזה מגורים במעונות (המעוניינים יכולים לצרף אישור על תשלומי משכנתא).
4. באם קיים - אישור על שירות מילואים בשנה שקדמה לשנת הלימודים.
5. את האישור הבא יהיה עליך להגיש בנפרד מיתר המסמכים, עד שבוע לאחר פתיחת שנת הלימודים:
אישור לימודים (לא אישור הרשמה!) הנושא תאריך לאחר פתיחת שנת הלימודים וכולל את שם המוסד, מגמת הלימוד וכתובת המוסד. על האישור לציין כי הלימודים מן המניין ולפרט את שנת הלימודים, סמסטר ומספר שעות הלימוד האקדמיות השבועיות מינימום (12 ש"ל מן המניין).
6. אישור גובה שכר הלימוד (ללא נלווים) וקבלות על תשלום.
7. אישור לימודים של אחים רווקים, או בני זוג.
8. אישור השתתפות בחונכות פר"ח או כל פרויקט חברתי / חינוכי / התנדבותי אחר.
9. 3 תלושי שכר אחרונים של המועמד, אביו ואמו.

11. מועמדים ו/או בני משפחה עצמאים – יגישו דו"ח שומה שנתי ממס הכנסה בלבד! לא יתקבלו אישורים מרו"ח או עו"ד.

12. מועמדים שהוריהם גרושים יכולים להציג תלושי משכורת של ההורה עמו הם גרים בלבד, במידה ויצהירו כי ההורה שאינו מתגורר עימם אינו תומך בהם.

13. מועמדים נשואים הגרים בנפרד מההורים יציגו תלושי שכר או דו"ח שומה שלהם ושל בן/בת זוגם.

14. סטודנטים שאינם עובדים או שמישהו מבני משפחתם (בני זוג, הורים) אינם עובדים, יצרפו אישור על מעמד לא עובד מהביטוח הלאומי.

בנוסף לאישור זה במידה ויש, אישור על אי-תשלום גמלה.

15. יש לצרף אישורים מביטוח לאומי באם קיימים:

- ❖ אישור אבטלה (טופס מעמד לא עובד)
- ❖ אישורי קצבאות (דמי אבטלה, זקנה, נכות הבטחת הכנסה, שארים)
- ❖ אישור תשלום מזונות.

16. באם קיים: תעודת פטירה חו"ח של קרוב משפחה מדרגה ראשונה.

17. באם קיים: דו"ח מעובד סוציאלי ו/או אישורי מחלה עדכניים.

18. באם יש נתק מההורים: יש להציג אישור מלשכת הרווחה.

19. אישור על ניהול חשבון בנק (חתום ע"י הבנק) או צילום של צ'ק מבוטל על שמך.

20. המעוניינים יכולים לצרף מכתב הנמקה וכל אישור רלוונטי נוסף.

פעילות לטובת הקהילה תמורת המלגה :

- ❖ סטודנט שימצא זכאי למלגה יתחייב בתמורה לפעילות חברתית לטובת הקהילה.
- ❖ מספר שעות הפעילות יקבעו מראש ע"י המרכז, בהתאם לגובה המלגה.
- ❖ אנו ממליצים לחשוב מראש על אפשרויות התנדבות שמהם תוכלו/י להפיק את המרב במהלך ביצוע הפעילות.
- ❖ מקום השיבוץ יעשה לאחר בחינת העדפות שיבוץ אותן תגישו/י אך איננו מתחייבים להתאמה מלאה בין העדפה לשיבוץ.

- ❖ אופי הפעילות יקבע בהתאם למקום השיבוץ, מול אנשי הקשר במקום. צוות המרכז אינו מתערב בפעילות המתבצעת במוסדות ההתנדבות.

לוי"ז ודרכי התקשרות להמשך :

- ❖ לאחר אימות הנתונים, יבדקו הנתונים האישיים לעומק ויקבע הניקוד האישי. הנתונים יוגשו לוועדת המלגות העירונית לקביעת מידת הזכאות למלגה.
- ❖ דרכי ההתקשרות הם בעיקר במיילים, ובאחריותך להיות זמין במייל לקבלת הודעות. יש לבדוק את תיבת דואר הזבל למקרה שהמייל מגיע לשם.
- ❖ סיום אימות הנתונים והדיון בוועדת המלגות יהיו קרוב לוודאי בסוף ספטמבר, לפני כן לא יינתנו תשובות, יש להיאזר בסבלנות.
- ❖ במידה ולא ניתנה תשובה כלשהי, לחיוב או לשלילה, עד 01/10/2020 באחריות הסטודנט ליצור קשר עם המרכז.
- ❖ אוקטובר: כל סטודנט יקבל את רשימת הפרויקטים לפעילות ויבחר מתוכם 3 מועדפים.
- ❖ הסטודנט יופנה לאחד הארגונים שבחר לראיון אישי.
- ❖ במסגרת הראיון יבוצע גם תיאום ימים ושעות קבועות לפעילות.
- ❖ הארגון המפעיל יעדכן את מרכז קשתות אודות הסטודנטים שבחר.
- ❖ יש לסיים את כל שעות הפעילות עד סוף יולי.
- ❖ קבלת תשלום: תשלום ראשון (חצי מהסכום) יינתן לאחר סיום מחצית משעות הפעילות בסוף, תשלום שני יינתן אחרי סיום כל שעות הפעילות.